

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kathleen Lourdes Morán Hernández	CUI:	2845 47646 0501
Número de contrato:	DGPCVN-029-2088-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106452053
Número de Factura:	1395345772	Serie:	ACB4D7G1
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	Q.23,225.81	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

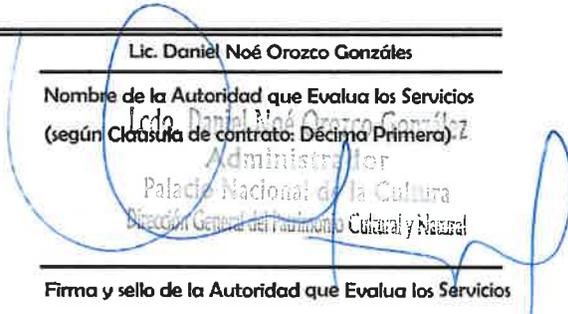
Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845 47646 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2088-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>1395345772</u>	Serie:	<u>ACB4D7C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

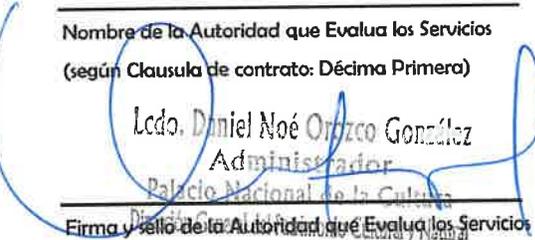
Kathleen Lourdes Morán Hernández

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kathleen Lourdes Morán Hernández	CUI:	2845 47646 0501
Número de contrato:	DGPCYN-029-2088-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106452053
Número de Factura:	1395345772	Serie:	ACB4D7C1
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	04/07/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q.23,225.81	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)